

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:1803/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäälliköt Eveliina Haiku, puh. 040 198 1033, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja Minna Salminen, puh. 044 431 4275, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Henni Suhonen, puh. 040 519 7712, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

HTK Marika Vaarala otetaan asiakasvastaavan virkaan toistaiseksi.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Vilma Pelkonen, toiselle varasijalle FM Katariina Härmälä, kolmannelle varasijalle sosionomi (AMK) Essi-Lotta Raiskio, neljännelle varasijalle YTK Oona Martikainen, viidennelle varasijalle KM Venla Valkjärvi, kuudennelle varasijalle KT Sonja Kangas, seitsemännelle varasijalle YTM Tiina Vasala, kahdeksannelle varasijalle HTM Sonja Mäki-Reini ja yhdeksännelle varasijalle sosionomi (YAMK) Anna Adamson.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Työnvälitys- ja työnantajapalvelut, työnvälitys- ja työurapalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Asiakasvastaavan tehtävä on auttaa työnantajia löytämään tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijoita löytämään työtä. Asiakasvastaava pitää yhteyttä työnantaja- tai työnhakija-asiakkaisiin ja käy aktiivista vuoropuhelua yritysten kanssa työvoimatarpeista sekä työnhakija-asiakkaiden työmahdollisuuksista. Tehtävässä korostuu asiakaslähtöisyys, tavoitteellisuus sekä aktiivinen ja ratkaisukeskeinen työote. Asiakasvastaava toimii kiinteässä yhteistyössä muiden työllistymistä edistävien toimijoiden kanssa. Asiakasvastaava toimii tehtävässä lainmukaisesti, yhdenvertaisuutta ja hyvää hallintoa noudattaen.

Asiakasvastaavan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus ja/tai perehtyneisyys työmarkkinoiden keskeisistä kehitystrendeistä, Tampereen talousalueen elinkeinoelämästä ja keskeisistä toimialoista, kasvokkain tapahtuvasta asiakastyöstä ja ratkaisukeskeisestä asiakaspalveluotteesta sekä verkostomaisesta yhteistyöstä elinkeinoelämän, koulutusorganisaatioiden ja julkisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

toimijoiden kanssa. Lisäksi eduksi katsotaan englannin ja ruotsin kielen taito.

Asiakasvastaavan (31) virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-198-25). Hakuaika oli 20.3.2025 - 3.4.2025.

Virkaa haki määräajassa 443 henkilöä. Neljä hakijaa perui hakemuksensa. Hakijoista 417 täytti kelpoisuusvaatimukset. Työnhakijapalveluihin sijoittuvia virkoja haki määräajassa 396 hakijaa. Kolme palvelupäällikköä haastatteli 65 hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista HTK Marika Vaarala tehtävään soveltuvim.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Vilma Pelkonen, toiselle varasijalle FM Katariina Härmälä, kolmannelle varasijalle sosionomi (AMK) Essi-Lotta Raiskio, neljännelle varasijalle YTK Oona Martikainen, viidennelle varasijalle KM Venla Valkjärvi, kuudennelle varasijalle KT Sonja Kangas, seitsemännelle varasijalle YTM Tiina Vasala, kahdeksannelle varasijalle HTM Sonja Mäki-Reini ja yhdeksännelle varasijalle sosionomi (YAMK) Anna Adamson. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Virkanimike: Asiakasvastaava

Asema: Muu

Esihenkilö: Palveluesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155800

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Riika-Stiina Laurokari, Eveliina Haiku, Minna Salminen, tykas.laitehallinta@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 11.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.6.2025

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

**Tampere**

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

02.06.2025

4 (6)

**§ 129**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampere  
03.06.2025

Henni Suhonen  
HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 129

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.